



ПРИКАЗ

14.11.2016 № 95

О внесении изменений в «Правила
внутреннего трудового распорядка»

С целью приведения содержания «Правил внутреннего трудового распорядка» Университета Группы «АВТОВАЗ» от 15.08.2011 в соответствии с действующим трудовым законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изменить наименование НОУДО «КУ ОАО «АВТОВАЗ» по тексту «Правил внутреннего трудового распорядка» на основании решений единственного учредителя от 19 июня 2012 года, 24 декабря 2014 года на Частное образовательное учреждения дополнительного профессионального образования «Корпоративный Университет Группы «АВТОВАЗ» (Университет Группы «АВТОВАЗ»).

2. Изложить пункт 3.1 «Заключение трудового договора» раздела 3 «Порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора» в новой редакции:

«3.1 Заключение трудового договора

3.1.1 Оформление приема поступающих на работу в Университет Группы «АВТОВАЗ» осуществляется отделом бухгалтерского учета, экономики и работы с персоналом при наличии вакантных рабочих мест.

3.1.2 Трудовой договор с работником заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится в отделе бухгалтерского учета, экономики и работы с персоналом Университета Группы «АВТОВАЗ» в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания работником и работодателем либо со дня фактического допущения работника к работе.

Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором. Если в трудовом договоре не определен день начала работы, то работник должен приступить к работе на следующий рабочий день после вступления договора в силу,

Если работник не приступил к работе в день начала работы, определенным трудовым договором или на следующий день после вступления договора в силу, если в трудовом договоре не определен день начала работы, то работодатель имеет право аннулировать трудовой договор.

Руководителям подразделений Университета Группы «АВТОВАЗ» запрещается допускать к работе лиц до оформления трудового договора.

3.1.3 При заключении трудового договора соглашением сторон может быть предусмотрено испытание работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе.

Условие об испытании должно быть указано в трудовом договоре. Отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что работник принят без испытания.

В период испытания на работника распространяются положения настоящих Правил, коллективного договора, других локальных нормативных актов Университета Группы «АВТОВАЗ» и трудового законодательства Российской Федерации.

3.1.4 Прием на работу оформляется приказом, изданным на основании заключенного трудового договора. Приказ объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

3.1.5 До подписания трудового договора работодатель знакомит под роспись принимаемого работника с настоящими Правилами, коллективным договором, другими локальными нормативными актами Университета Группы «АВТОВАЗ», имеющими отношение к трудовым функциям работника.»

3. Изложить подпункт 3.4.3 пункта 3.4 «Прекращение трудового договора» раздела 3 «Порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора» в новой редакции:

«3.4.3 Трудовой договор с работником Университета Группы «АВТОВАЗ» может быть расторгнут работодателем в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей:

- прогула, то есть отсутствия на рабочем месте в течение всего рабочего дня, а также в случае отсутствия на рабочем месте более четырех часов подряд в течение рабочего дня без уважительных причин;

- появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- разглашения охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;

- совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного на применение административных взысканий;

- нарушения работником требований по охране труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу

наступления таких последствий».

4. Изложить пункт 4.1 раздела 4 «Рабочее время» в новой редакции:

«4.1 Рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с настоящими Правилами и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени.

По приказу директора Университета Группы «АВТОВАЗ» при наличии производственной необходимости по согласованию с работником может применяться суммированный учет рабочего времени, с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период (месяц) не превышала нормального числа рабочих часов.

По соглашению между работником и работодателем работнику может устанавливаться режим гибкого рабочего времени».

5. Изложить пункт 7.4 раздела 7 «Ответственность работника и работодателя» в новой редакции:

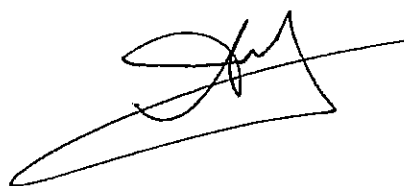
«7.4 Трудовой договор с работником Университета Группы «АВТОВАЗ» может быть расторгнут работодателем в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, в соответствии с пунктом 3.4.3 настоящих Правил».

6. Ввести в действие новую редакцию «Правил внутреннего трудового распорядка» Университета Группы «АВТОВАЗ» с 16.01.2017.

7. Отменить старую редакцию «Правил внутреннего трудового распорядка» Университета Группы «АВТОВАЗ» с 16.01.2017.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



О.В. Терехов

Негосударственное образовательное учреждение дополнительного образования
«Корпоративный Университет ОАО «АВТОВАЗ»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Постановление профкома НОУДО
«КУ ОАО «АВТОВАЗ» протокол № 2
Председатель профсоюзной организации
НОУДО «КУ ОАО «АВТОВАЗ»
первичной профсоюзной организации
ОАО «АВТОВАЗ» профсоюза
работников автомобильного и
сельскохозяйственного машиностроения
В.П.Перепляков
2011

Директор НОУДО
«КУ ОАО «АВТОВАЗ»

С.И.Банников

10 августа 2011

ПРАВИЛА

ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

НОУДО «КУ ОАО «АВТОВАЗ»

П D30000.37.101.0002 – 2011

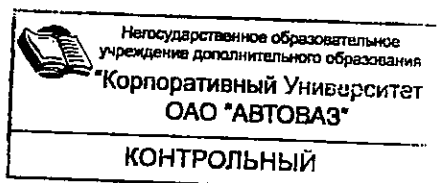
Вводится с 15.08.2011

РАЗРАБОТАНО

Заместитель директора –
начальник отдела экономики
и работы с персоналом

М.В.Захарова

10 августа 2011



Изм. № подл.	Подп. и дата	Взам. изв. №	Изм. № дубл.	Подп. и дата
1	<u>10.08.11</u>			

Содержание

1 Общие положения.....	3
2 Основные права и обязанности работника и работодателя.....	3
3 Порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора.....	7
4 Рабочее время.....	12
5 Время отдыха.....	13
6 Награждения за успехи в труде.....	14
7 Ответственность работника и работодателя.....	15
8 Проход на территорию ОАО «АВТОВАЗ».....	16

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	П D3000.37.101.0002-2011 Правила внутреннего трудового распорядка НОУДО «КУ ОАО «АВТОВАЗ»	Лист	Лист	Листов
Разработал		Чернышова		10.08.11			2	19
Проверил		Захарова		10.08.11		НОУДО «КУ ОАО «АВТОВАЗ»		
Н.Контроль		Лагутина		10.08.11				
Утвердил		Банников		10.08.11				
Изм. № подл.	7							
Подпись и дата	10.08.11							
Взам. инв. №								
Инд. № дубл.								
Подпись и дата								

1 Общие положения

1.1 Внутренний трудовой распорядок в НОУДО «КУ ОАО «АВТОВАЗ» определяется настоящими правилами внутреннего трудового распорядка (далее - Правилами). Внутренний трудовой распорядок — совокупность требований к поведению работающих в НОУДО «КУ ОАО «АВТОВАЗ», обязанность подчиняться которому берет на себя каждый работник, заключивший трудовой договор.

1.2 Условия работы в НОУДО «КУ ОАО «АВТОВАЗ» обуславливают необходимость соблюдения режима труда на каждом рабочем месте и требуют повышенной исполнительской дисциплины от каждого работника.

1.3 Настоящие Правила обязательны для всех работников НОУДО «КУ ОАО «АВТОВАЗ». Нарушение Правил влечет ответственность в установленном порядке.

1.4 Дополнения и изменения в Правилах утверждаются директором НОУДО «КУ ОАО «АВТОВАЗ» с учетом мнения представительного органа работников НОУДО «КУ ОАО «АВТОВАЗ».

Правила вывешиваются в специально отведенных местах в каждом подразделении НОУДО «КУ ОАО «АВТОВАЗ».

2 Основные права и обязанности работника и работодателя

2.1. Работник, заключивший трудовой договор с НОУДО «КУ ОАО «АВТОВАЗ», имеет право:

- на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;

- на своевременную и в полном объеме оплату труда в размерах, предусмотренных трудовым договором и действующими в НОУДО

Изм. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата
1	10.08.11			
Изм. Лист				№ Докум.
				Подп.
				Дата
				Лист
				3

П D3000.37.101.0002 – 2011

«КУ ОАО «АВТОВАЗ» положениями по оплате труда;

- на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков и еженедельный отдых;

- на льготы и компенсации в соответствии с законодательством, коллективным договором;

- на другие права, обусловленные действующим законодательством, коллективным договором.

2.2. Работник, заключивший трудовой договор с НОУДО «КУ ОАО «АВТОВАЗ», обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать распорядок работы, установленный в организации, трудовую дисциплину, выполнять распоряжения руководителя;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, производственной санитарии, личной гигиены и пожарной безопасности, соблюдать инструкции по эксплуатации оборудования и инструмента;

- использовать необходимые средства защиты и проходить периодические медицинские осмотры;

- повышать свою квалификацию;

- бережно относиться к имуществу НОУДО «КУ ОАО «АВТОВАЗ», а также к имуществу, взятого в аренду НОУДО «КУ ОАО «АВТОВАЗ»;

- незамедлительно сообщить своему непосредственному руководителю либо, в случае его отсутствия, другому вышестоящему руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества НОУДО «КУ ОАО «АВТОВАЗ»;

- уведомить непосредственного руководителя либо, при его отсутствии, другого вышестоящего руководителя, в случае возникновения у него

Изн. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Изн. № дубл.	Подп. и дата
1	10.08.11			

П D3000.37.101.0002 – 2011					Лист
Изм.	Лист	№ Докум.	Подп.	Дата	4

ограничения по работе по состоянию здоровья (больничный лист, справка, инвалидность, дни сдачи крови (для доноров) и т. д.);

- экономно и рационально расходовать сырье, материалы, электроэнергию, топливо и другие материальные ресурсы;

- поддерживать порядок на объектах, содержать в чистоте и опрятности служебные помещения, рабочие места, спецодежду и средства индивидуальной защиты;

- соблюдать на работе взаимное уважение, деловой контакт и вежливость;

- соблюдать правила корпоративного стандарта формы одежды в соответствии с «Положением о корпоративном стандарте формы одежды» (изм. 1);

- незамедлительно уведомить отдел по экономике и персоналу об изменении личных данных (семейное положение, домашний адрес, сведения об образовании и др.);

- сохранять информацию, составляющую служебную и коммерческую тайну НОУДО «КУ ОАО «АВТОВАЗ».

2.3 Работникам запрещается:

- проводить митинги и иные общественные мероприятия на объектах, арендованных НОУДО «КУ ОАО «АВТОВАЗ», без согласования с руководством НОУДО «КУ ОАО «АВТОВАЗ»;

- играть в карты, другие игры с целью извлечения материальной или иной выгоды;

- проносить (провозить) на арендованные объекты НОУДО «КУ ОАО «АВТОВАЗ», а также хранить, употреблять, продавать или отчуждать иным способом в пользу других лиц спиртные напитки, наркотические, токсические и легковоспламеняющиеся вещества;

- находиться на арендованных объектах НОУДО «КУ ОАО «АВТОВАЗ» в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- выносить, вывозить, перемещать по арендованным объектам НОУДО «КУ ОАО «АВТОВАЗ» без соответствующего разрешения или

Изм.	Лист	№ Докум.	Подп.	Дата
1	5			

Изм.	Лист	№ Докум.	Подп.	Дата
1	5			

П D3000.37.101.0002 – 2011

соответствующих документов имущество, находящееся на арендованных объектах НОУДО «КУ ОАО «АВТОВАЗ»;

- проносить (првозить) на арендованные площади НОУДО «КУ ОАО «АВТОВАЗ» предметы, не относящиеся к производственной деятельности и не являющиеся средствами личной гигиены;

- самовольно устанавливать шкафы, сейфы, стенды и т. п. на арендованных площадях НОУДО «КУ ОАО «АВТОВАЗ»;

- вывешивать информационные материалы, фотографии, репродукции, объявления, листовки, вырезки из газет и журналов и т. п. в неустановленных местах;

- пользоваться оборудованием, инструментом, электроэнергией, механизмами и материалами не для производственных нужд;

- иметь при себе холодное, огнестрельное, газовое оружие;

- заниматься торговой и другой предпринимательской деятельностью на арендованных площадях НОУДО «КУ ОАО «АВТОВАЗ».

2.4 Работодатель имеет право:

- требовать от работника НОУДО «КУ ОАО «АВТОВАЗ» добросовестного выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором;


- требовать от работника соблюдения настоящих Правил и иных распорядительных документов, издаваемых работодателем;

- поощрять работника за добросовестный труд;

- привлекать работника к дисциплинарной ответственности в случаях совершения им дисциплинарных проступков;

- устанавливать состав и перечень сведений о деятельности работодателя, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также меры и ответственность (в том числе материальную) за их разглашение;

- пользоваться другими правами, обусловленными действующим законодательством.

Изн. № подл.	1
Подп. и дата	10.08.11 
Взам. инв. №	
Изн. № дубл.	
Подп. и дата	

Изм.	Лист	№ Докум.	Подп.	Дата	П D3000.37.101.0002 – 2011	Лист
						6

2.5 Работодатель обязуется:

- соблюдать действующее трудовое законодательство Российской Федерации;
- обеспечить работника средствами и материалами, необходимыми для выполнения работы по трудовому договору;
- обеспечить безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- создавать необходимые условия для повышения квалификации работника;
- выплачивать в полном объеме причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные коллективным договором НОУДО «КУ ОАО «АВТОВАЗ».

3 Порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора

Право приема и увольнения (заключения и расторжения трудового договора) работников НОУДО «КУ ОАО «АВТОВАЗ» принадлежит директору. Это право он может передавать должностным лицам НОУДО «КУ ОАО «АВТОВАЗ» на основании приказа или доверенности.

3.1 Заключение трудового договора

3.1.1 Оформление приема поступающих на работу в НОУДО «КУ ОАО «АВТОВАЗ» осуществляется отделом экономики и работы с персоналом НОУДО «КУ ОАО «АВТОВАЗ» при наличии вакантных рабочих мест.

3.1.2 Трудовой договор с работником заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой

Изн. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Изн. № дубл.	Подп. и дата
1	10.08.11. С.А.П.			

Изм.					Лист					
Изн.	Лист	№ Докум.	Подп.	Дата	П D3000.37.101.0002 – 2011					Лист
										7

хранится в отделе экономики и работы с персоналом НОУДО «КУ ОАО «АВТОВАЗ» в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания работником и работодателем либо со дня, установленного трудовым договором.

Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором. Если в трудовом договоре не оговорен день начала работы, то работник должен приступить к работе на следующий рабочий день после вступления договора в силу,

Если работник не приступил к работе в установленный срок без уважительных причин в течение недели, то трудовой договор аннулируется.

Руководителям подразделений и служб НОУДО «КУ ОАО «АВТОВАЗ» запрещается допускать к работе лиц до оформления трудового договора.


3.1.3 При заключении трудового договора соглашением сторон может быть обусловлено испытание работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе.

Условие об испытании должно быть указано в трудовом договоре. Отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что работник принят без испытания.

В период испытания на работника распространяются положения настоящих Правил, коллективного договора, других локальных нормативных актов НОУДО «КУ ОАО «АВТОВАЗ» и трудового законодательства Российской Федерации.

3.1.4 Прием на работу оформляется приказом, изданным на основании заключенного трудового договора. Приказ объявляется работнику под расписку в трехдневный срок со дня подписания трудового договора.

3.1.5 При заключении трудового договора отдел экономики и работы с персоналом знакомит под роспись принимаемого работника с настоящими Правилами и коллективным договором.

Изн. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Изн. № дубл.	Подп. и дата
1	10.08.11. 			

Изм.	Лист	№ Докум.	Подп.	Дата	П D3000.37.101.0002 – 2011	Лист
						8

3.1.6 Перед тем как допустить работника к работе, непосредственный руководитель знакомит его с условиями и режимом работы, правилами и инструкциями по охране труда,

другими локальными нормативными актами НОУДО «КУ ОАО «АВТОВАЗ», имеющими отношение к трудовым функциям работника.

3.2 Изменение трудового договора

3.2.1 Временный перевод на другую работу в случае производственной необходимости производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и оформляется приказом (распоряжением) по НОУДО «КУ ОАО «АВТОВАЗ».

3.2.2 При переводе на другую постоянную работу в НОУДО «КУ ОАО «АВТОВАЗ» работник обязан выполнять свои трудовые обязанности на прежнем рабочем месте до окончательного оформления перевода.

3.3 Отстранение от работы

3.3.1 Руководитель обязан отстранить от работы работника:

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- не прошедшего в установленном порядке обязательный предварительный или периодический медицинский осмотр;
- при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;
- по требованиям органов и должностных лиц, имеющих на это

Изн. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Изн. № дубл.	Подп. и дата
1	10.08.11			

Изн. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Изн. № дубл.	Подп. и дата	П D3000.37.101.0002 – 2011	Лист
1	10.08.11					9
Изн. № подл.	Лист	№ Докум.	Подп.	Дата		

соответствующее право.

Руководитель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе.

3.4 Прекращение трудового договора

3.4.1 Прекращение трудового договора по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, оформляется в письменном виде по установленной форме.

3.4.2 Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом руководителя в письменной форме за две недели.

По соглашению между работником и работодателем, трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

До истечения срока предупреждения об увольнении работник имеет право в любое время отозвать свое заявление. Увольнение в этом случае не производится, если на его место не приглашен в письменной форме другой работник, которому в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами не может быть отказано в заключении трудового договора.

По истечении срока предупреждения об увольнении работник имеет право прекратить работу.

3.4.3 Трудовой договор с работником НОУДО «КУ ОАО «АВТОВАЗ» может быть расторгнут работодателем в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей:

- прогула (отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течении рабочего дня);
- появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- разглашения охраняемой законом тайны (государственной,

Инд. № подл.	1	Подп. и дата	10.08.11	Взам. инв. №		Инд. № дубл.		Подп. и дата	
--------------	---	--------------	----------	--------------	--	--------------	--	--------------	--

Изм.	Лист	№ Докум.	Подп.	Дата	П D3000.37.101.0002 – 2011	Лист
						10

коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;

- совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного на применение административных взысканий;

нарушения работником требований по охране труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий.

3.4.4 В последний день работы работнику в отделе экономики и работы с персоналом НОУДО «КУ ОАО «АВТОВАЗ» выдается трудовая книжка и бухгалтерия производит окончательный расчет. Другие документы, связанные с работой, выдаются отделом экономики и работы с персоналом НОУДО «КУ ОАО «АВТОВАЗ» по письменному заявлению работника. В случае, если в день увольнения работник не обратился в отдел экономики и работы с персоналом НОУДО «КУ ОАО «АВТОВАЗ» (например, в связи с отсутствием работника либо его отказом от получения трудовой книжки на руки и др.) ему направляется уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой в отдел экономики и работы с персоналом НОУДО «КУ ОАО «АВТОВАЗ», либо дать согласие на отправку ее по почте. Со дня направления уведомления работодатель освобождается от ответственности за задержку трудовой книжки.

3.4.5 В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, работник может быть уволен в порядке дисциплинарного взыскания.

3.4.6 Независимо от оснований увольнения, днем увольнения работника является последний день его работы.

Изм.	Лист	№ Докум.	Подп.	Дата
Изм.	Лист	№ Докум.	Подп.	Дата

Изм. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата
1	10.08.11			

П D3000.37.101.0002 – 2011

4 Рабочее время

4.1 Рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с настоящими Правилами и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени.

В НОУДО «КУ ОАО «АВТОВАЗ» установлен суммированный учет рабочего времени.

4.2 Время начала и окончания смены, продолжительность ежедневной работы (смены) для работников НОУДО «КУ ОАО «АВТОВАЗ» устанавливается графиками сменности, утвержденными директором НОУДО «КУ ОАО «АВТОВАЗ» с учетом мнения выборного профсоюзного органа работников.

Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие.

4.3 Переход из одной смены в другую допускается по заявлению работника с письменного разрешения непосредственного руководителя.

4.4 До начала работы каждый работник обязан в установленном порядке отметить свой приход на работу, а по окончании смены — уход с работы.

Учет явок на работу руководителей, специалистов и рабочих ведется отделом экономики и работы с персоналом НОУДО «КУ ОАО «АВТОВАЗ».

Опоздание на работу и преждевременный уход с работы является нарушением трудовой дисциплины и влечет за собой наложение дисциплинарного взыскания.

Время опоздания и преждевременного ухода с работы без производственной необходимости не включается в рабочее время и не оплачивается.

Инд. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инд. № дубл.	Подп. и дата
1	10.08.11 <i>[Подпись]</i>			

Изм.	Лист	№ Докум.	Подп.	Дата	П D3000.37.101.0002 – 2011	Лист
						12

4.5 Работник обязан в течение рабочей смены находиться на своем рабочем месте и выполнять порученную работу.

4.6 По соглашению между работником и работодателем могут устанавливаться как при приеме на работу, так и в последствии неполный рабочий день или неполная рабочая неделя.

Неполный рабочий день или неполная рабочая неделя должны быть установлены по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

4.7 Сверхурочная работа — работа, производимая работником по инициативе работодателя за пределами установленной продолжительности рабочего времени, ежедневной работы (смены), а также работа сверх нормального числа рабочих часов за учетный период,

Привлечение к сверхурочным работам производится работодателем с письменного согласия работника, а в отдельных случаях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ, с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного профсоюзного органа НОУДО «КУ ОАО «АВТОВАЗ».

Сверхурочные работы не могут превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

4.8 Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

5 Время отдыха

5.1 Время отдыха — время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

Изм.	Лист	№ Докум.	Подп.	Дата
Изм.	Лист	№ Докум.	Подп.	Дата

Подп. и дата

Изм. № дубл.

Взам. инв. №

Подп. и дата

Изм. № подл.

10.08.11. 

П D3000.37.101.0002 – 2011

Лист

13

5.2 В НОУДО «КУ ОАО «АВТОВАЗ» работникам устанавливается общий перерыв для отдыха и питания, который в рабочее время не включается.

Время предоставления перерыва для отдыха и питания и его конкретная продолжительность для работников НОУДО «КУ ОАО «АВТОВАЗ» устанавливается графиками сменности, утвержденными директором НОУДО «КУ ОАО «АВТОВАЗ» с учетом мнения выборного профсоюзного органа работников.

5.3 Специальные перерывы на отдых и естественные надобности в течение рабочей смены предусматриваются в составе нормы времени на выполнение трудовых обязанностей.

5.4 По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику, по его письменному заявлению, с разрешения руководителя может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы.

Предоставление отпуска без сохранения заработной платы производится директором НОУДО «КУ ОАО «АВТОВАЗ», заместителем директора НОУДО «КУ ОАО «АВТОВАЗ».

6 Награждения за успехи в труде

6.1 За добросовестное выполнение трудовых обязанностей, продолжительную и безупречную работу применяются следующие виды награждений:

- награждение почетной грамотой;
- награждение ценным подарком;
- объявление благодарности;
- вручение приветственного адреса по случаю юбилея;
- выдача единовременной премии.

6.2 Награждение объявляется приказом по НОУДО

Изн. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата
1	10.08.11 			

Изм.	Лист	№ Докум.	Подп.	Дата	П D3000.37.101.0002 – 2011	Лист
						14

иногo токсического опьянения;

- разглашения охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;

- совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного на применение административных взысканий;

- нарушения работником требований по охране труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий.

7.5 Помимо дисциплинарных взысканий к работнику могут быть применены дополнительные меры воздействия в виде лишения материальных поощрений, дополнительных льгот, выплат, компенсаций, предоставляемых НОУДО «КУ ОАО «АВТОВАЗ».

7.6 Дисциплинарные взыскания налагаются директором НОУДО «КУ ОАО «АВТОВАЗ».

7.7 Приказ (распоряжение) о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под расписку в течение трех рабочих дней со дня его издания. В случае отказа работника подписать указанный приказ (распоряжение) составляется соответствующий акт.

8 Проход на территорию ОАО «АВТОВАЗ»

8.1 Вход (выход) на территорию ОАО «АВТОВАЗ» осуществляется через контрольно-пропускные пункты (КПП) по пропускам, выданным в

Изм.	Лист	№ Докум.	Подп.	Дата
Изм.	Лист	№ Докум.	Подп.	Дата

Изм.	Лист	№ Докум.	Подп.	Дата
Изм.	Лист	№ Докум.	Подп.	Дата

Изм.	Лист	№ Докум.	Подп.	Дата
Изм.	Лист	№ Докум.	Подп.	Дата

Изм.	Лист	№ Докум.	Подп.	Дата
Изм.	Лист	№ Докум.	Подп.	Дата

Изм.	Лист	№ Докум.	Подп.	Дата	П D3000.37.101.0002 – 2011	Лист
						16

Изм.	Лист	№ Докум.	Подп.	Дата
Изм.	Лист	№ Докум.	Подп.	Дата

Изм.	Лист	№ Докум.	Подп.	Дата
Изм.	Лист	№ Докум.	Подп.	Дата

порядке, установленном Инструкцией по пропускном и внутриобъектовом режиме ОАО «АВТОВАЗ».

8.2 Предметы, не относящиеся к производственной деятельности и не являющиеся средством личной гигиены, должны быть сданы в камеру хранения, расположенную на территории КПП в соответствии с правилами хранения.


8.3 Для обнаружения и изъятия незаконно вывозимого (выносимого) имущества и предотвращения вноса (ввоза) предметов, не относящихся к производственной деятельности, при входе (выходе), въезда (выезда), а также на территории ОАО «АВТОВАЗ» работники УСБ имеют право производить осмотр:

- работников, посещающих ОАО «АВТОВАЗ», используя при этом технические средства контроля;
- транспортные средства;
- ручной клади.

Отказ от прохождения осмотра является нарушением настоящих Правил.


В случаях:

- когда лицо застигнуто в момент совершения хищения или непосредственно после его совершения;
- наличия признаков совершения хищения в виде следов на одежде и вещах;
- когда очевидцы прямо укажут на данное лицо, как на совершившее хищение;
- нарушение пропускного режима, в том числе, отказ от прохождения осмотра при входе (выходе) на территорию ОАО «АВТОВАЗ»;
- когда показания технического средства контроля (металлоискателя) покажут наличие посторонних предметов, может быть осуществлен личный

Изн. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Изн. № дубл.	Подп. и дата
1	10.08.11 			

Изм.	Лист	№ Докум.	Подп.	Дата	П D3000.37.101.0002 – 2011	Лист
						17

досмотр. Личный досмотр производится работниками милиции в соответствии с действующим законодательством.

Изн. № подл.	Подп. и дата	Взам. изв. №	Изн. № дубл.	Подп. и дата
1	10.08.11. 			

					П D3000.37.101.0002 – 2011	Лист
Изм.	Лист	№ Докум.	Подп.	Дата		18